



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

## AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

### AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LG 50/2016 PER CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E DELLA RETE MUSEALE DELLA VALDERA CON SEDE IN PONTEDERA

Con il presente avviso, si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (<https://start.toscana.it>), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta n. 100 del 24/10/2019.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura indetta dall'Unione Valdera per conto del Comune di Pontedera.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Unione Valdera, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni di natura tecnica: Servizio SUAP e Servizi alle Imprese

Email: [s.cintoli@unione.valdera.pi.it](mailto:s.cintoli@unione.valdera.pi.it)

Tel. 0587 299552 – 554

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto: "SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E DELLA RETE MUSEALE DELLA VALDERA CON SEDE IN PONTEDERA".

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. 20 dicembre 2016 n. 86 (Testo unico del sistema turistico regionale) sono attribuite ai comuni le funzioni amministrative in materia di accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica del territorio comunale. In forza della norma sopra citata le funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale sono attribuite ai comuni che le esercitano in forma associata all'interno di ambiti territoriali definiti (individuati con l'Allegato A della L. R. 18 maggio 2018 n. 24).

Con il D.P.G.R. 7 agosto 2018 n. 47/R (Regolamento di attuazione della legge regionale n. 86/2016) vengono stabilite le caratteristiche, gli standard dei servizi, le caratteristiche e modalità di selezione degli eventuali soggetti terzi affidatari.

L'affidamento ha quindi per oggetto la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica del Comune di Pontedera e dei Comuni dell'Unione Valdera verso tutti gli ospiti che scelgono la Valdera e il suo territorio come meta, nonché verso la comunità locale, nel rispetto dei principi di cortesia, ospitalità, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità e svolgimento di attività promosse dall'ente finalizzate alla valorizzazione – promozione del territorio. Il servizio, comprensivo della gestione della rete museale

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)

Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>

e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)

, deve essere svolto nel rispetto e secondo gli standard definiti dalla normativa nazionale e regionale in materia di turismo, legge regionale n. 86 del 20/12/2016, del D.P.G.R. 7 agosto 2018 n. 47/R "Regolamento di attuazione della legge regionale 86/2016", e le disposizioni del Committente.

## DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per due anni a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, con possibilità di eventuale rinnovo per ulteriori anni 2 tramite provvedimento motivato.

## IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto per il biennio è pari ad € 60.700,00 oltre IVA, di cui 44.700,00 per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica e 16.000,00 per la gestione della rete museale della Valdera.

I costi della sicurezza sono calcolati come pari a zero in quanto in sede di valutazione preventiva dei rischi non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza.

**Contenuto dell'offerta:** l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.**

## CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto, come previsto dal Regolamento regionale n. 47/R/2018 di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86, deve svolgersi alle seguenti condizioni:

- Assicurare l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio Comunale di Pontedera e dei comuni facenti parte dell'Unione Valdera, nonché sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico.
- Fornire informazioni e materiale informativo sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva, di ristorazione e sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione nel territorio che si svolgono sull'intero territorio della Valdera;
- provvedere alla prenotazione dei servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive, esclusivamente per i turisti che accedono al servizio in oggetto; l'effettuazione delle prenotazioni deve essere adeguatamente segnalata all'esterno dell'edificio;
- attività di promozione turistica tramite le iniziative tese alla conoscenza e alla valorizzazione delle risorse e dei servizi turistici della Valdera;
- svolgere un'opera di valorizzazione del patrimonio storico – artistico, così da promuovere, coerentemente con le linee strategiche dell'Amministrazione, anche itinerari alternativi ulteriori rispetto a quelli maggiormente noti e di maggior concentrazione turistica;
- Svolgere funzioni di supporto, orientamento, supporto e assistenza al turista;
- Svolgere una funzione strategica per l'immagine del territorio consentendo di informare/comunicare le attività promosse dall'Amministrazione Comunale e dagli altri enti territoriali;
- uniformarsi agli indirizzi approvati dalla Conferenza dei Sindaci all'interno dell'Ambito "Terre di Pisa";
- fornire dati analitici da utilizzare per attuare strategie di pianificazione adeguate e per lo sviluppo delle azioni di promozione del territorio comunale e sovracomunale.
- offrire assistenza al turista per l'inoltro all'autorità competente di reclami per disservizi;

- distribuire materiale informativo consistente in: piantine delle località comprese nel Comune o nei Comuni limitrofi, con l'indicazione delle principali attrattive e servizi; carta stradale della regione; annuari delle strutture turistico-ricettive.
- rendere disponibili, presso l'ufficio, apposite schede che possano incoraggiare il visitatore ad esprimere la sua valutazione sul grado di soddisfacimento del servizio richiesto e a fornire suggerimenti per il miglioramento dei servizi;
- raccogliere le schede di valutazione sul grado di soddisfacimento del servizio e rielaborarle statisticamente;
- monitorare eventuali reclami di turisti, problematiche legate ai servizi in questione e alla domanda turistica.

Le risultanze dell'attività di monitoraggio dovranno essere periodicamente relazionate al Servizio SUAP e Servizi alle Imprese dell'Unione Valdera, affinché possano essere eventualmente oggetto di discussione e confronto anche in occasione degli indirizzi operativi all'interno dell'ambito turistico di riferimento;

- provvedere alla rilevazione statistica giornaliera degli utenti dell'ufficio anche eventualmente su specifiche piattaforme predisposta da altri Enti;
- collaborare con gli uffici comunali nel dare informazioni e supportare i gestori delle strutture ricettive in merito all'imposta di soggiorno laddove istituita;
- provvedere, in accordo con le Amministrazioni comunali, alla produzione autonoma del materiale promozionale, come banner e manifesti per sponsorizzare gli eventi principali della Valdera;
- coordinarsi con il Servizio Suap dell'Unione Valdera nell'aggiornamento delle informazioni, news ed eventi turistici del territorio comunale e dei Comuni dell'Unione Valdera;
- collaborare, se richiesto dall'Amministrazione Comunale di Pontedera o di altro Comune dell'Unione Valdera, nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi:

In particolare, l'Amministrazione del Comune di Pontedera ed altre eventuali Amministrazioni potranno, nel tempo, richiedere anche l'erogazione del seguente servizio:

- biglietteria e prevendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni del territorio comunale di Pontedera e dei Comuni facenti parte dell'Unione Valdera.

Considerato che il servizio di informazione, promozione e accoglienza turistica comprende anche la gestione della rete museale della Valdera, il soggetto aggiudicato dovrà altresì essere in possesso di personale dotato di competenze e/o esperienze professionali valide nell'ambito museale anche attraverso il proprio personale.

Nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 5 del Regolamento 6 giugno 2011, n. 22, il Servizio di gestione della rete museale della Valdera dovrà garantire lo svolgimento in forma coordinata delle seguenti attività della rete:

- attività di comunicazione e di promozione relativa ai servizi del sistema museale;
- attività di valorizzazione culturale, quali mostre temporanee, convegni, concerti spettacoli; formazione e aggiornamento professionale del personale;
- monitoraggio di banche dati informative sulle attività svolte dai musei del sistema e aggiornamento del sito web contenente informazioni aggiornate.

L'attività di gestione operativa della Rete Museale della Valdera include le seguenti azioni:

- aggiornamento del sito dedicato e degli account social attivati;
- intrattenere rapporti di informazione con i gestori e i responsabili dei piccoli e grandi musei della Rete (il cui elenco si trova sul sito [www.rmvaldera.it](http://www.rmvaldera.it)) e con tutti i fornitori di servizi;
- svolgere attività di segreteria/service di sostegno per i musei della Rete;
- seguire i progetti dedicati a sistemi e reti museali della Toscana;
- gestire ed aggiornare il sito [www.rmvaldera.it](http://www.rmvaldera.it);
- gestire i bandi per i contributi rivolti alle reti museali;
- gestire la rendicontazione dei servizi effettuati dalla Rete con i relativi costi sostenuti;
- effettuare il monitoraggio e le statistiche dei servizi dei musei in collaborazione con la Regione Toscana;
- garantire la propria mobilità verso i singoli musei.

- utilizzare le strutture informatiche a rete e di strumenti gestionali per l'interscambio dati e la condivisione delle informazioni (quali intranet, reti web, software).

## **ORARIO GENERALE**

L'Ufficio di informazione e accoglienza turistica dovrà osservare il seguente orario:

Dal mese di ottobre al mese di maggio:

- da lunedì a sabato dalle ore 10.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 18.00;
- domenica: chiuso.

Dal mese di giugno al mese di settembre:

- lunedì mattina: chiuso;
- lunedì pomeriggio: 15:00 – 18:00;
- da martedì a sabato: dalle 10:30 alle 13:30 e dalle 15:00 alle 18:00;
- domenica: 10:30-13:30.

Gli orari possono essere variati sulla base della stagionalità turistica.

Qualora dovessero emergere necessità di variazioni per entrambe le parti, sarà possibile concordare un nuovo orario.

## **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto nel rispetto dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del citato articolo 105 – comma 6 – del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico che intende avvalersi del subappalto dovrà indicare in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

L'Amministrazione, ai sensi del citato articolo 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando:

- il subappaltatore o il cottimista è una micro o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

È vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

## **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica 80/100

Offerta economica 20/100

Punteggio complessivo 100/100.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

L'offerta tecnica, per la quale verrà assegnato il punteggio massimo di punti 80, sarà valutata secondo i seguenti criteri:

## **A1. PROGETTO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEL SERVIZIO**

### **A) Proposta progettuale complessiva relativa all'ufficio di informazione, promozione e accoglienza turistica: max 40 punti (dettaglio in tabella)**

In particolare la proposta dovrà contenere tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare in attuazione di quanto previsto dal capitolato, da cui emerga il know how nell'attività di promozione e informazione turistica, nonché nella capacità di comunicazione degli eventi in generale.

### **B) Servizi aggiuntivi soggetti a valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica: max 10 punti (dettaglio in tabella)**

Attività di bookshop, vendita gadget

Attività di incoming (preparazione di pacchetti turistici completi da offrire sul mercato esterno per viaggi e soggiorni da effettuare all'interno del territorio della Valdera)

Disponibilità per orario di apertura superiore a 36 ore settimanali

Disponibilità a flessibilità di apertura in rapporto ad eventi e manifestazioni sul territorio

### **C) Qualificazione ulteriore e ulteriori apporti del personale rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato: max 10 punti (dettaglio in tabella)**

- Presenza di personale con curriculum formativo particolarmente adeguato alle caratteristiche dell'incarico, con riferimento in particolare alla conoscenza di altra lingua straniera, oltre le due richieste come requisito minimo obbligatorio;

- Possesso titoli di studio specifici e/o esperienze documentate attinenti al marketing, al turismo, alle risorse storiche, artistiche, culturali, ambientali del territorio, del personale dell'organizzazione e/o del personale

- Possibilità e disponibilità ad attivare tirocini per giovani in possesso di titoli di studio pertinenti all'oggetto della presente gara

### **D) Proposta di gestione e implementazione della rete museale della Valdera: max 20 punti (dettaglio in tabella)**

La proposta dovrà contenere tutti gli elementi atti a definire compiutamente un'idea di sviluppo della rete museale della Valdera, con proposte anche originali di sviluppo del servizio. I dati inerenti la situazione attuale della rete Museale della Valdera possono essere reperiti sul sito [www.rmvaldera.it](http://www.rmvaldera.it)

**PARAMETRI DI ORDINE QUALITATIVO E QUANTITATIVO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA:**

Elementi di valutazione		Peso		Criteria di valutazione
		Peso totale	Sub Peso	
<b>A</b>	<b>Proposta progettuale complessiva</b>	<b>40</b>		
<b>A.1</b>	<b>Prenotazione servizi e pernottamenti presso strutture ricettive</b>		3	Estensione e modalità operativa del sistema di prenotazione, minori provvigioni richieste, qualità del servizio, raccolta feed back
<b>A.2</b>	<b>Piano di promozione turistica</b>		25	Qualità, coerenza, completezza e sostenibilità del piano, sinergie con attività già svolte o svolgibili dall'offerente
<b>A.3</b>	<b>Gestione reclami, osservazioni, rilevazione customer satisfaction</b>		4	Qualità, completezza ed efficacia dei sistemi di gestione proposti
<b>A.4</b>	<b>Modalità di comunicazione degli eventi e delle iniziative sul territorio</b>		8	Qualità dei processi di formazione delle comunicazioni, quantità ed estensione dei media cui comunicare gli eventi
<b>B</b>	<b>Servizi aggiuntivi</b>	<b>10</b>		
<b>B.1</b>	Attività di bookshop, vendita gadget		3	Quantità e qualità del materiale proposto per la vendita
<b>B.2</b>	Attività di incoming		2	Quantità e qualità delle ipotesi di pacchetto presentate
<b>B.3</b>	Numero ore apertura superiore a 36 ore settimanali		2	Quantità di ore offerte oltre il minimo contrattuale
<b>B.4</b>	Flessibilità di apertura		3	Specificazione della disponibilità a variare l'orario previsto, con aperture serali e maggiore orario nei festivi
<b>C</b>	<b>Qualificazione ulteriore del personale</b>	<b>10</b>		
<b>C.1</b>	Conoscenza di altra lingua straniera oltre l'inglese, francese, tedesco o spagnolo		4	Numero e grado di conoscenza delle lingue conosciute in aggiunta al minimo contrattuale
<b>C.2</b>	Titoli di studio o esperienze documentate attinenti al marketing, al turismo, alle risorse storiche, artistiche, culturali e ambientali del territorio		3	Qualità e quantità dei titoli e delle esperienze possedute negli ambiti indicati
<b>C.3</b>	Attivazione tirocini		3	Disponibilità e capacità effettiva all'attivazione di tirocini formativi

<b>D</b>	<b>Gestione e implementazione rete museale</b>	<b>20</b>		
<b>D.1</b>	Piano per la valorizzazione della rete museale della Valdera		12	Qualità, coerenza, completezza e sostenibilità del piano, sinergie con attività già svolte o svolgibili dall'offerente
<b>D.2</b>	Integrazione tra il servizio di promozione turistica e gestione della rete museale		8	Sinergie e complementarietà operativa tra i due servizi, ipotesi di pacchetti integrati, sinergie con attività già svolte o svolgibili dall'offerente

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione che affronti singolarmente, in modo puntuale ed inequivocabile, i punti sopra indicati. Il documento, in unico file, non dovrà superare la lunghezza di 25 facciate formato A4.

**N.B.:** A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando il “**metodo aggregativo - compensatore**” di cui all'allegato G del D.P.R. 207/10.

La determinazione dei coefficienti di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui alla sopra tabella A, fatta eccezione per l'elemento di valutazione contraddistinto dalla lettera B.3, avente natura quantitativa, avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione:**

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Relativamente all'elemento quantitativo dell'offerta tecnica, individuato al punto B.3, il punteggio verrà attribuito attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove :

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e uno.

**R<sub>a</sub>** = Valore offerto dal concorrente “A”

Rmax = Valore dell'offerta più conveniente (numero maggiore di ore offerte oltre il minimo settimanale previsto)

## **B) OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 20)**

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta ad € 60.700,00 oltre IVA, come per legge.

L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso o pari alla base di gara. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà nel modo seguente: l'offerta, espressa in valuta (€), di ciascun fornitore viene messa in relazione all'offerta migliore (il prezzo più basso).

L'offerta migliore prende il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore:

$$P_i = (O_{min} / O_i) \times P_{max}$$

Dove :

- $P_i$  = il punteggio del singolo partecipante;
- $O_{min}$  = l'offerta migliore (espressa in €) tra quelle pervenute;
- $O_i$  = l'offerta del partecipante (espressa in €) di cui viene calcolato il punteggio
- $P_{max}$  = il punteggio massimo

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

## **La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. È fatto divieto, pena l'esclusione, agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio.

**Requisiti di partecipazione:** a pena di esclusione i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)**

1. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.

### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016)**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

- b) Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere ordinario di cui alla lettera A) nonché i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

### **C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016)**

1. Aver realizzato un fatturato minimo annuo in ciascun esercizio del triennio (esercizi 2016-2017-2018) non inferiore a euro 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA esclusa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

### **D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016)**

Avere la disponibilità (proprietà, usufrutto, locazione) di attrezzature e mezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (Articolo 45 D.Lgs. 50/16)**

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti come sopra richiesti, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata telematica dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse secondo il modello allegato (allegato "2") debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente ad una copia fotostatica di un documento in corso di validità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 09:00 del 17/12/2019** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: [suap.unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:suap.unionevaldera@postacert.toscana.it)
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) – ufficio Suap Servizi alle Imprese e Turismo;
- a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI).

In caso di consegna tramite plico o invio tramite PEC o raccomandata è necessario riportare la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E DELLA RETE MUSEALE DELLA VALDERA CON SEDE IN PONTEDERA”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Valdera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse:

- quelle pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- quelle non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità. È necessario che gli operatori che già in passato hanno manifestato, in qualsiasi altra forma, l'interesse all'invito, aderiscano alla manifestazione di interesse sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione richieste d'invito pervenute al di fuori delle modalità indicate.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

La successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica. È necessario pertanto per poter essere invitati alla gara, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

#### **Numero dei candidati che saranno invitati**

Alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs. 50/2016 saranno invitati tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, hanno fatto domanda di partecipazione alla procedura in oggetto.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse la stazione appaltante inviterà l'operatore richiedente senza integrare la platea, essendo il presente avviso sufficiente a garantire la pubblicità necessaria per coloro che ne siano interessati.

Pertanto la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare la procedura negoziata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

#### **Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

Memoria RAM 2 GB o superiore;

Scheda grafica e memoria on-board;

Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;

Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF / JPG per le immagini

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: la documentazione amministrativa e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente per mezzo del sistema START – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)

Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>

e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Samuela Cintoli – Dirigente Area Suap Unione Valdera.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, tel. 02 86838415 oppure 02 86838438 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

Per informazioni di natura amministrativa concernenti l'appalto è possibile rivolgersi al Servizio Gare Contratti dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00, tel. 0587 299576/557/558/559 Fax 0587299771 o all'indirizzo di posta elettronica: [ufficio\\_gare@unione.valdera.pi.it](mailto:ufficio_gare@unione.valdera.pi.it)

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Unione Valdera si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

**La Dirigente del Servizio Suap  
Dott.ssa Samuela Cintoli**